

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivämäärä: 22.3.2022
EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

1. Rekisterinpitäjä

Institutum Romanum Finlandiae sr (0288750-6) Kalliolinnantie 4, 00140 Helsinki
asiamies@irfrome.org

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asiamies Eeva Talvitie (asiamies@irfrome.org)

3. Rekisterin nimi

Hakijarekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus eli rekisterin käyttötarkoitus sekä oikeusperuste

Säätiön Institutum Romanum Finlandiae stipendiaattien sekä Suomen Rooman-instituutin kurssien opiskelijoiden ja residenssivieraiden valitseminen.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste em. rekistereissä on oikeutettu etu. Henkilötietoja käsitellään säätiön ja instituutin toiminnan mahdollistamiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Stipendit: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, tutkimusala, yliopisto, tutkimuksen otsikko, hakemuksen perustelut, tutkimussuunnitelma, cv/opintosuoritusote sekä suositelijat ja heidän kirjoittamansa suositukset. Stipendiaateista stipendin maksamista varten lisäksi henkilötunnus, pankkiyhteystiedot ja verotuskunta.

Kurssit: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, tiedot opinnoista, kielitaito, hakemuksen perustelut, suositelijat ja heidän kirjoittamansa suositukset, opintorekisteriote. Kurseille valituista kurssistipendin maksamista varten lisäksi henkilötunnus, pankkiyhteystiedot ja verotuskunta.

Tutkimusresidenssi: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, oppiarvo tai ammatti, haetun residenssin pituus ja ajankohta, hakemuksen perustelut sekä työ- tai tutkimussuunnitelma.

Kuvataideresidenssi: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, haetun residenssin ajankohta, projektin lyhyt kuvaus ja työsuunnitelma, hakemuksen perustelut, cv sekä työnäytteet. Residenssitaitelijoista työskentelyapurahan maksamista varten lisäksi henkilötunnus, pankkiyhteystiedot ja verotuskunta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan hakijoilta itseltään ja heidän nimeämiltään suositelijoilta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja käsittelevät säätiön henkilökunta ja hallituksen jäsenet. Stipendin maksamista varten tiedot kurssioikeuden saaneista henkilöistä (nimi, osoite, henkilötunnus, pankkiyhteystiedot, verotuskunta) luovutetaan taloushallintopalveluiden hoitajalle (Aallon tilitoimisto). Yli 1000 € apurahoista luovutetaan tieto Verohallinnolle koneellisesti. Valtionavustuksesta maksetuista stipendeistä säätiö on velvollinen pyydettäessä luovuttamaan tiedot opetus- ja kulttuuriministeriölle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Hakemukset vastaanotetaan Webropol-alustan kautta, johon on pääsy nimetyillä henkilöillä ja se vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Hakemukset lähetetään niiden käsittelijöille suojatulla sähköpostiyhteydellä.

10. Tietojen säilytysaika

Kursseille osallistuneiden, stipendiaattien ja residenssivieraiden nimet säilytetään historiatietona pysyvästi. Kursseille hyväksytyjen ja stipendin vastaanottaneiden hakemukset säilytetään 10 vuoden ajan. Hylätyt hakemukset säilytetään kolmen vuoden ajan (peruste: kursseille toistuvasti hakeneiden seuranta ja hakemusten kehitys).

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Rekisteröity voi osoittaa tarkastuspyynnön säätiön rekisteriyhteyshenkilölle.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan virheelliset tiedot. Tiedonkorjauspyyntö tehdään säätiön rekisteriyhteyshenkilölle. Pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta tai ilmoitetaan mahdollisesta viivästyminen syystä.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot, oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

14. Automaattinen päätöksenteko

Rekisteriä ei käytetä automaattisen päätöksenteon pohjana ilman erikseen pyydettyä suostumusta.