

DATASKYDDSBESKRIVNING

Dokumentet skapat: 29.6.2020

EU:s dataskyddsförordning 2016/679

1. Registeransvarig

Stiftelsen Institutum Romanum Finlandiae (0288750-6) Kallioliinnavägen 4, 00140 Helsingfors
asiamies@irfrome.org

2. Kontaktperson i frågor gällande registret

Ombudsman Eeva Talvitie asiamies@irfrome.org

3. Registrets namn

Register för kontaktuppgifter. Registret finns på kontakthanteringssystemet Gruppas servrar.

4. Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

För att informera om Stiftelsen Institutum Romanum Finlandiae och Finlands Rom-instituts verksamhet och evenemang samt för att kommunicera med intressenter.

Grunden för behandling av personuppgifter är berättigat intresse. Personuppgifter behandlas för att möjliggöra stiftelsens och institutets verksamhet.

5. Registrets datainnehåll

Personuppgifter, såsom namn, yrkesbeteckning, organisation, e-postadress, i vissa fall även postadress och telefonnummer. Dessutom uppgifter om ett eventuellt kontaktförbud.

6. Källor som i regel används för registret

Den som vill kan beställa stiftelsens och institutets nyhetsbrev. Stiftelsen och institutet kan också själv lägga till personer i registret från sina intressentgrupper ifall man vill informera dessa personer om institutets verksamhet och evenemang. Uppgifterna fås av den registrerade själv exempelvis i samband med möten eller från visitkort och e-postmeddelanden. Dessutom kan uppgifter samlas från allmänt tillgängliga webbkällor, tidningar eller exempelvis seminarier och andra sammankomster.

7. Överföring och utlämnande av uppgifter

Uppgifter lämnas inte ut åt personer som inte hör till stiftelsens eller institutets personal.

8. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifter lagras och överförs inte utanför EU eller EES.

9. Principer för skydd av registret

Endast utnämnda personer har åtkomst till registret med personligt användarnamn och lösenord.

10. Förvaringstid för uppgifter

Personuppgifter förvaras så länge som det är ändamålsenligt med tanke på syftet för användningen av uppgifterna. Den registeransvarige ansvarar för att rätta, radera eller uppdatera uppgifter i registret som är felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade med tanke på syftet. Ändringar i registret görs på initiativ av den registeransvarige eller på begäran av den registrerade.

11. Rätt till insyn

Den registrerade har rätt att kontrollera sina personuppgifter. Den som vill kontrollera sina uppgifter ska kontakta registrets kontaktperson.

12. Rätt att få felaktiga personuppgifter rättade

Den registrerade har rätt att få felaktiga uppgifter om sig själv korrigerade av den registeransvariga. Begäran om rättelse av uppgifter ska riktas till registrets kontaktperson. Vi besvarar begäran om rättelse inom en månad från det att begäran mottagits eller meddelar orsaken till eventuella dröjsmål.

13. Övriga rättigheter i samband med behandlingen av personuppgifter

Den registrerade har rätt att begära att hens uppgifter raderas ur registret, rätt att motsätta sig behandlingen av personuppgifter och rätt att lämna in besvär hos tillsynsmyndigheten.

14. Automatiskt beslutsfattande

Registret används inte som grund för automatiskt beslutsfattande utan separat begäran om samtycke.